

## Protokoll Fachschaftssitzung Japanologie 18.07.2024

**Sitzungsleitung:** Sanne

**Protokoll:** Stephi

**Teilnehmer:** Jack, Lissi, Mara, Noel, Sanne, Simone, Sophia, Stephi, William (9)

---

### Notizen

#### 1. Update Bank

- Erneut bei der Bank nach Statusupdate
  - „Man kann der Bank nicht trauen.“
- > kann auch in Zukunft zu Verzögerungen kommen

#### 2. Zusammenfassung Studierendenforum

- Bei größeren Problemen mit Dozierenden direkt an Dekanat wenden
- Stimmungsbild Überarbeitung des Modulhandbuchs

#### 3. FS mehr Kontakt/ Zusammenarbeit zur Koreanistik und Sinologie herstellen

- Z.B. Sommerfest etc.
- Idee: (FS-)Stammtisch für AOI-Mitglieder

#### 4. Remigration FS-Gruppe von LINE auf WhatsApp

- Nutzung von WhatsApp-Community für einzelne Aufgaben (Karaoke, Ersti-Hütte etc.)

##### 4.1. Abstimmung

- Anwesende (9)

-> **Einstimmig angenommen (9)**

- Enthaltungen: (0)

- Planung Community-Gruppen (-> **Sanne, Simone, Stephi**)
- Remigration auf WhatsApp

#### 5. FS-Sitzungen in der Zukunft

##### 5.1. Abstimmung Häufigkeit

- Anwesende (9)
- **Wöchentlich (7)**
- Alle zwei Wochen (0)

- Enthaltungen: (2)

#### 5.2. Abstimmung Häufigkeit genau

- Anwesende (9)
- Wöchentlich mit festem Termin (2)
- **Alternierende Termine (4)**
- Enthaltungen (3)

-> Daten für große Sitzungen im Voraus festlegen

#### 5.3. Abstimmung Sitzungsdauer

- Anwesende (9)
- **60 min (5)**
- 90 min (2)
- Unlimitiert (0)
- Enthaltungen (2)

#### 5.4. **Vorläufige Uhrzeit und Länge:**

- 18 c.t., 60 min.
- Unter Berücksichtigung der HF-Erstis: -> **Di., Mi.**

#### 5.5. **Protokolle**

- Mehr Transparenz
- Ideen
- Protokolle auf FS-Seite
- Zusammenfassung Protokolle
- Protokoll-Archiv
- Zweiwöchentlich
- Monatlich

### 6. **Letzte Sitzung am 31.07.**

#### 6.1. Letzte Sitzung in letzter Juli-Woche/ Anfang August

- Anwesende (9)
- Ja (9)
- Enthaltungen (0)

-> Erneute Umfrage in LINE (-> Sanne)

## 7. Erstis

- Anzahl Bewerber -> August

Willkommensschreiben (bis Ende Juli erledigen) (-> **Lissi**)

(-> für Word-Datei Julia Swoboda, Melanie fragen)

### 7.1. Willkommensgeschenke (Schlüsselanhänger)

- Datum zum Verteilen: Ersti-Spaziergang, allgemeine Vorbesprechung
- Weitere Geschenke: Vorschläge: Stifte, Notizhefte, Süßigkeiten
- Gedanken machen, vorläufiges Budget festlegen (-> **Jack, Sophia**)
  - Unter 150€ auch ohne Stura-Antrag möglich#

### 7.2. Ersti-Spaziergang

- Aufgaben für Verantwortliche: Terminfindung, Ansprechperson für Anmeldung in WhatsApp/ Google Form, Aufruf für Führung, Route grob planen, Einteilung in Gruppen, Reservierung Saints) (-> **Lissi, Noel, William**)

### 7.3. Ersti-Hütte

- Logistik geklärt (von Mara)
- Allgemeine Infos schon auf FS-Seite
- Bögen für Teilnahme noch auf FS-Seite stellen (-> **Sophia**)
- Koordination (-> **Sanne**)
- Kleingruppen für Orga (-> **Stephi**)
  - WhatsApp-Community erstellen (-> **Sanne**)
  - Zeitplan, Kochen etc.

### 7.4. Mentoring

- Erstis helfen, evtl. Abbruchquote verringern
- 2-3 kōhai bei Studienstart unterstützen
  - Wöchentliche Treffen und Probleme etc. besprechen
- Bei Interesse bei **Noel** melden

-> NF nicht vergessen!

## 8. Einführungsveranstaltungen für Master-Studierende

- Evtl. an Ersti-Veranstaltungen teilnehmen
- Willkommensschreiben  
-> an Elisa Hasse und Julia Swoboda wenden (Lissi)

### **9. AK-Social Media**

- Extra-Treffen/ Sitzung
- Interesse, wer?
- Logistik
- Texte, Bilder
- Nextcloud?

### **10. Planung WS**

- AOI-Stammtisch
- Kinoabend?
- Infotag
- Ämter -> wie attraktiver
- Karaoke-Support-Gruppe
- Merch-Update
- Aktualisierung Website

### **11. Keller putzen**

### **12. Erinnerungs-Mails für Veranstaltungen**

- Studieninfotag
- Berufswege-Veranstaltung(en)
- Studierendenforum

-> Ab Punkt 9 -> nächste Sitzung